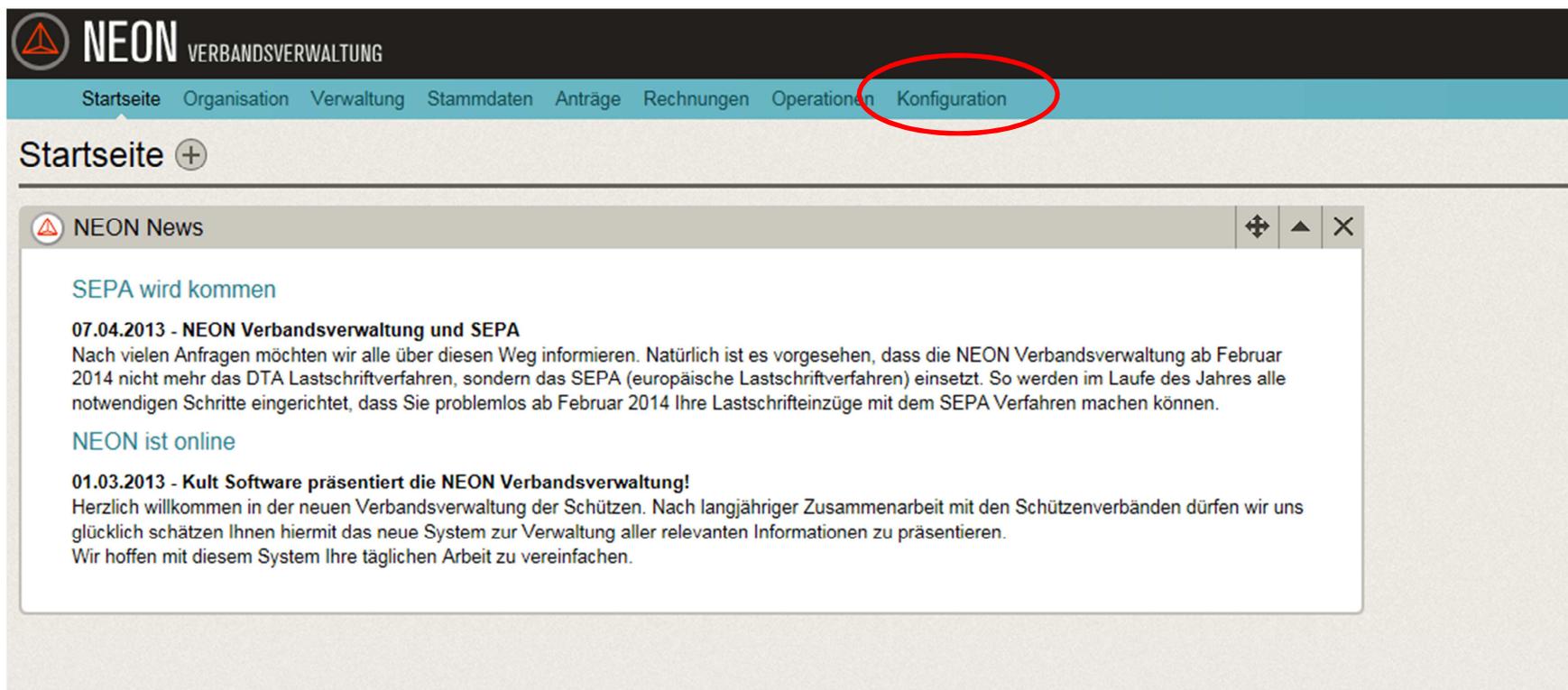


Anleitung: Etikettendruck

Schritt 1: Von der Startseite aus gelangen Sie in den Bereich „Konfiguration“.



The screenshot shows the NEON web application interface. At the top, there is a dark header with the NEON logo and the text "NEON VERBANDSVERWALTUNG". Below this is a light blue navigation bar containing several menu items: "Startseite", "Organisation", "Verwaltung", "Stammdaten", "Anträge", "Rechnungen", "Operationen", and "Konfiguration". The "Konfiguration" item is circled in red. Below the navigation bar, there is a section titled "Startseite (+)" with a plus icon. Underneath, there is a window titled "NEON News" with a close button. The news content includes two articles: "SEPA wird kommen" dated 07.04.2013 and "NEON ist online" dated 01.03.2013.

NEON VERBANDSVERWALTUNG

Startseite Organisation Verwaltung Stammdaten Anträge Rechnungen Operationen **Konfiguration**

Startseite (+)

NEON News

SEPA wird kommen

07.04.2013 - NEON Verbandsverwaltung und SEPA
Nach vielen Anfragen möchten wir alle über diesen Weg informieren. Natürlich ist es vorgesehen, dass die NEON Verbandsverwaltung ab Februar 2014 nicht mehr das DTA Lastschriftverfahren, sondern das SEPA (europäische Lastschriftverfahren) einsetzt. So werden im Laufe des Jahres alle notwendigen Schritte eingerichtet, dass Sie problemlos ab Februar 2014 Ihre Lastschrifteinzüge mit dem SEPA Verfahren machen können.

NEON ist online

01.03.2013 - Kult Software präsentiert die NEON Verbandsverwaltung!
Herzlich willkommen in der neuen Verbandsverwaltung der Schützen. Nach langjähriger Zusammenarbeit mit den Schützenverbänden dürfen wir uns glücklich schätzen Ihnen hiermit das neue System zur Verwaltung aller relevanten Informationen zu präsentieren.
Wir hoffen mit diesem System Ihre täglichen Arbeit zu vereinfachen.

Schritt 2: Dort klicken Sie auf „Etiketten“.

Konfiguration

- Abrechnung
- Anträge
- Automatismus
- Etiketten**
- Export
- Sonstiges
- Sportausweis

Layout

Seitenrand oben	<input type="text" value="0"/>	Angabe in 'cm' und bitte eine '.' als Komma-Trennzeichen angeben
Anzahl Reihen	<input type="text" value="1"/>	
Anzahl Spalten	<input type="text" value="1"/>	

Papiergröße

Breite	<input type="text" value="9"/>	Angabe in 'cm' und bitte eine '.' als Komma-Trennzeichen angeben
Höhe	<input type="text" value="3.9"/>	Angabe in 'cm' und bitte eine '.' als Komma-Trennzeichen angeben

Etikettengröße

Breite	<input type="text" value="8.5"/>	Angabe in 'cm' und bitte eine '.' als Komma-Trennzeichen angeben
Höhe	<input type="text" value="3.4"/>	Angabe in 'cm' und bitte eine '.' als Komma-Trennzeichen angeben

In die verschiedenen Felder müssen Sie nun die erforderlichen Größenangaben ihrer Etiketten eintragen.

Schritt 3: Um nun beispielsweise Adressetiketten Ihrer Mitglieder ausdrucken zu können, gehen Sie in den Bereich Organisation.

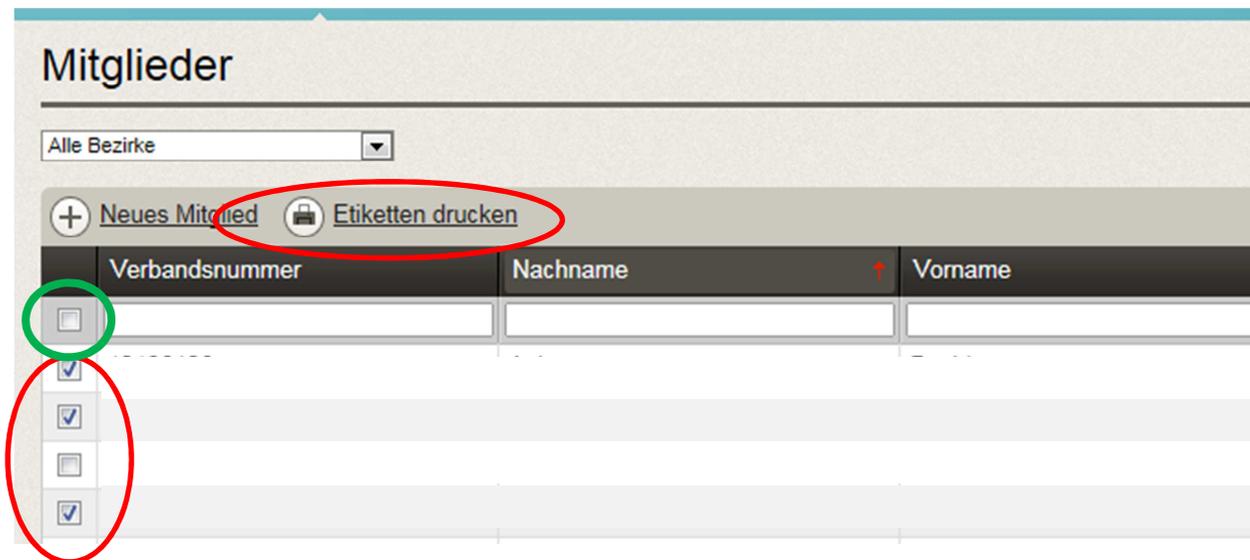
NEON VERBANDSVERWALTUNG

Startseite Organisation Verwaltung Stammdaten Anträge Rechnungen Operationen Konfiguration

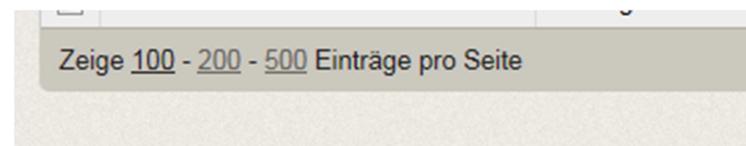
Konfiguration

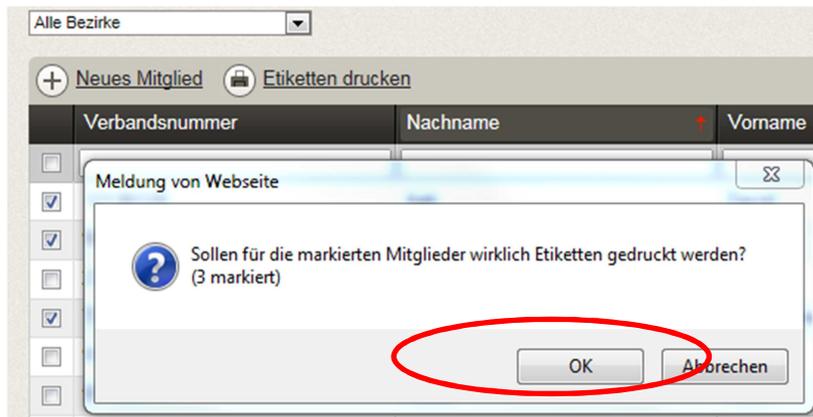
Abrechnung	Layout		
Anträge	Seitenrand oben	<input type="text" value="0"/>	Angabe in 'cm' und bitte eine '.' als Komma-Trennzeichen angeben
Automatismus	Anzahl Reihen	<input type="text" value="1"/>	
Etiketten	Anzahl Spalten	<input type="text" value="1"/>	
Export	Papiergröße		
Sonstiges	Breite	<input type="text" value="9"/>	Angabe in 'cm' und bitte eine '.' als Komma-Trennzeichen angeben
Sportausweis	Höhe	<input type="text" value="3.9"/>	Angabe in 'cm' und bitte eine '.' als Komma-Trennzeichen angeben

Schritt 4: Dort die gewünschten Mitglieder anklicken und anschließend auf „Etiketten drucken“ klicken. Es öffnet sich ein weiteres Fenster, dieses mit „Ok“ bestätigen.



Tipp: Über Klick auf das grün markierte Kästchen werden alle Mitglieder auf der Seite auf einmal markiert. Außerdem können Sie am Ende der Seite wählen, wie viele Mitglieder pro Seite angezeigt werden sollen (s. folgende Graphik). Haben Sie bsp. insgesamt 150 Mitglieder, so können Sie sich diese allesamt auf einer Seite anzeigen lassen und diese gleichzeitig markieren und ausdrucken.





Schritt 5: Im Folgenden wird eine PDF-Datei erzeugt, die Sie öffnen/speichern und ausdrucken können.

