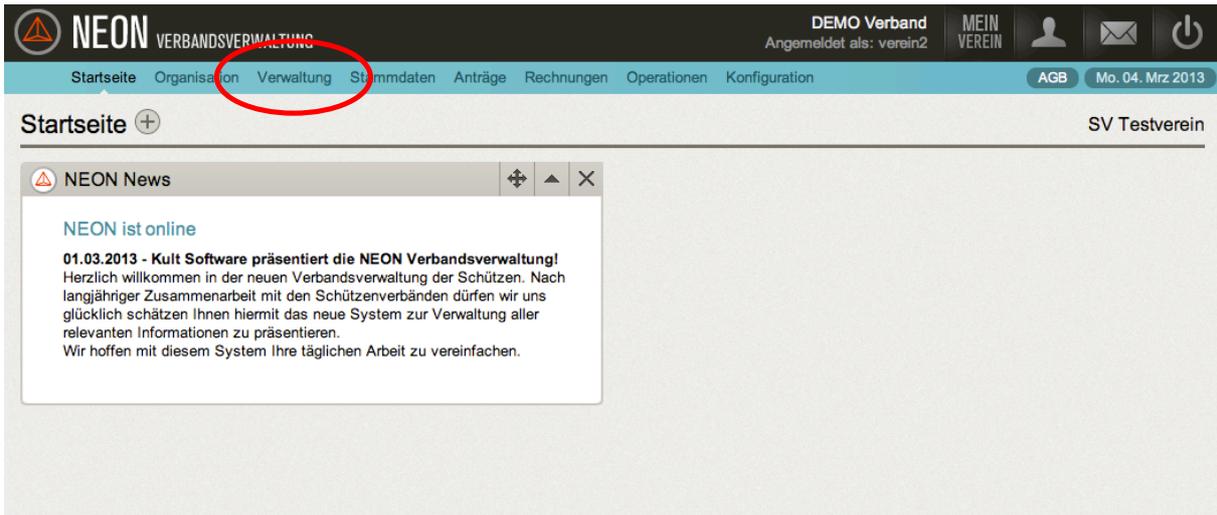


Benutzerkonto anlegen

Schritt 1:

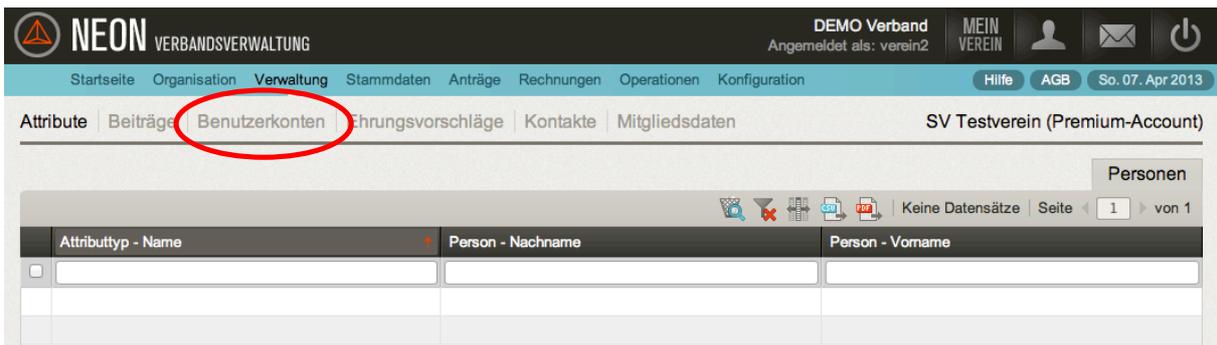
Um weitere Benutzer (z.B. Ihres Vereins) für das System freizuschalten, können Sie selber Benutzerkonten anlegen. Dazu klicken Sie in der oberen Menüleiste bitte auf „Verwaltung“.



The screenshot shows the NEON web interface. At the top, there is a navigation bar with the NEON logo and 'VERBANDSVERWALTUNG'. On the right, it says 'DEMO Verband' and 'Angemeldet als: verein2'. Below this is a menu with items: 'Startseite', 'Organisation', 'Verwaltung', 'Stammdaten', 'Anträge', 'Rechnungen', 'Operationen', and 'Konfiguration'. The 'Verwaltung' item is circled in red. To the right of the menu are buttons for 'AGB' and 'Mo. 04. Mrz 2013'. Below the menu, there is a 'Startseite' button with a plus sign and 'SV Testverein' on the right. A 'NEON News' window is open, displaying a message dated 01.03.2013 about the new system.

Schritt 2:

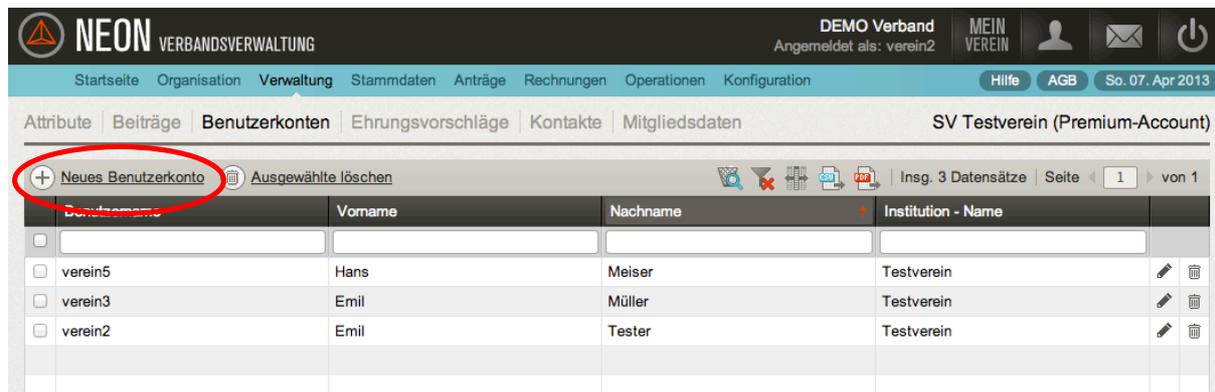
Und dann auf „Benutzerkonten“.



The screenshot shows the NEON web interface with the 'Benutzerkonten' menu item circled in red. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. Below the menu, there are buttons for 'Hilfe', 'AGB', and 'So. 07. Apr 2013'. Below the menu, there is a 'Benutzerkonten' button with a plus sign and 'SV Testverein (Premium-Account)' on the right. Below this, there is a 'Personen' section with a table. The table has columns for 'Attributtyp - Name', 'Person - Nachname', and 'Person - Vorname'. The table is currently empty.

Schritt 3:

Nun werden Ihnen alle Benutzerkonten Ihrer Institution angezeigt. Über den Knopf „Neues Benutzerkonto“ können Sie nun weitere Benutzerkonten anlegen.



An dieser Stelle haben Sie auch die Möglichkeit vorhandene Benutzerkonten zu löschen oder deren Eigenschaften wie zugeordnetes Passwort oder die Rechte zu ändern (sofern Sie natürlich selber das Recht besitzen dies zu tun).

Schritt 4:

In diesem Formular müssen Sie nun alle Pflichtfelder ausfüllen und können dann das Benutzerkonto mit dem „Speichern“ Knopf anlegen.

HINWEIS:

Es können nur Benutzerkonten für Funktionäre angelegt werden, d.h. es muss eine Zuordnung des Benutzerkontos zu einem Funktionstyp angegeben werden. Das hat folgenden Grund, denn dadurch können über das Postfachsystem (zu dem ja nur Personen mit gültigem Benutzerkonto kommen) gezielte Funktionäre kontaktiert werden.

Neues Benutzerkonto anlegen ✕

Benutzerkonto * Pflichtfelder

Benutzername *

Passwort *

Passwort wiederholen *

Funktion * Pflichtfelder

Institution *

Funktion *

Funktionär

Personendaten * Pflichtfelder