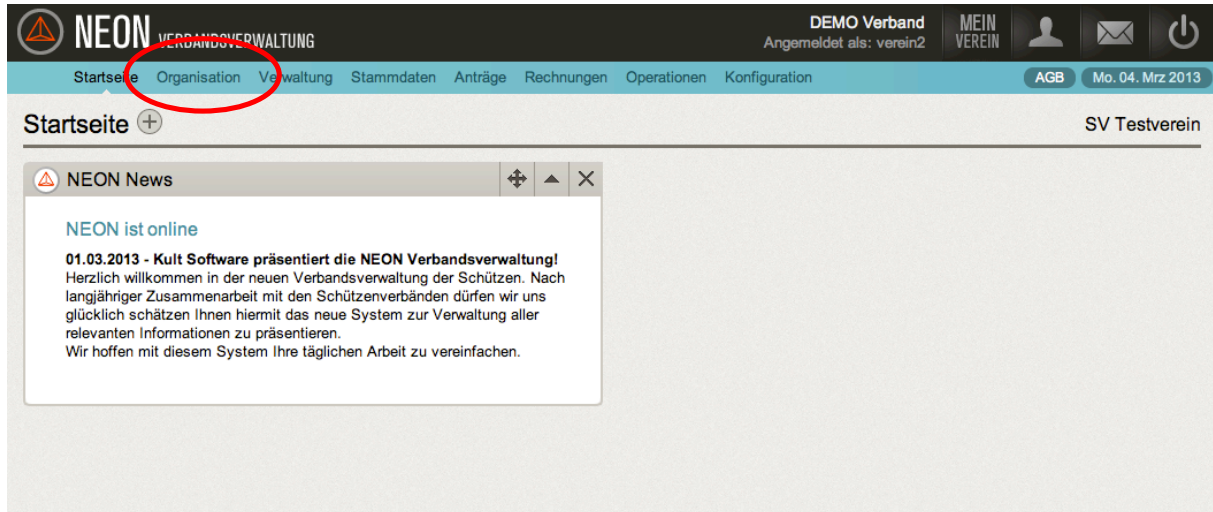


Ändern der Mitgliedsdaten

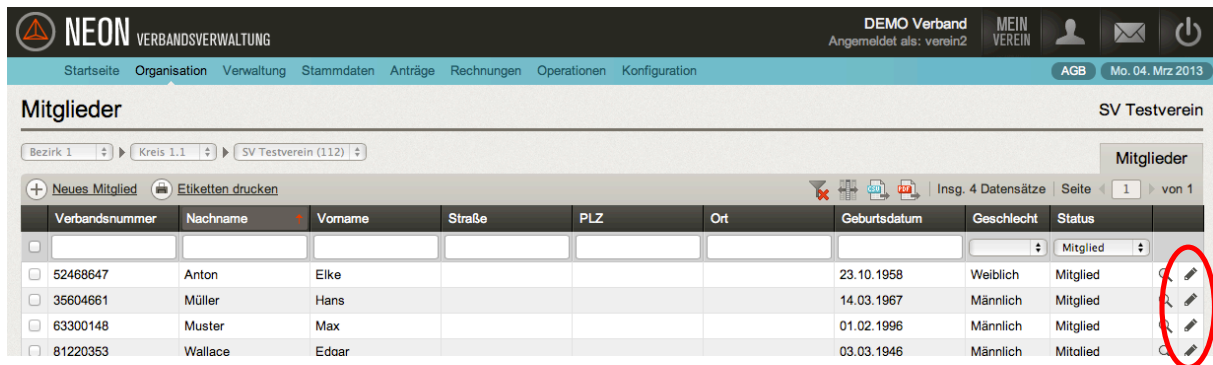
Schritt 1:

Mit Klick auf den Reiter Organisation gelangt man zur Mitgliederübersicht des eigenen Vereins.



Schritt 2:

Mit Klick auf den Stift gelangt man zu den Daten des jeweiligen Mitglieds und kann diese bearbeiten.



Schritt 3:

Nach Änderung der Daten müssen diese noch gespeichert werden.

* Mitglied bearbeiten

Persönliche Angaben * Pflichtfelder

Verbandsnummer

Anrede *

Titel

Vorname *

Nachname *

Geschlecht *

Geburtsdatum * Das Geburtsdatum kann nach einer Neuanlage nur noch vom Verband geändert werden!

Anschrift

Kontakt dienstlich

Telefon-Nr.

Fax-Nr.

Mobil-Nr.

E-Mail Adresse