

**Anleitung für die Registrierung und Eingaben**  
**in das RSJ - Formularfix-Tool für den Rheinland-Westfalen-Cup**

(Stand: 22.12.2025 / V2 - PH)

1.Schritt: Nach der Eingabe der Subdomain in die Adresszeile des Browsers, erscheint das Login-Fenster.

**<https://jugendmeldungen.rsb1872.de/>**

2.Schritt Auf die Schaltfläche „Jetzt starten“ klicken.



3.Schritt:    Daten in die Felder „Name“ und „E-Mail-Adresse“ eingeben.

## Registrieren

Name

E-Mail-Adresse

Verband

Verein

Passwort

Mindestens 8 Zeichen

Passwort bestätigen

[Registrieren](#)

Bereits ein Konto? [Jetzt anmelden](#)

Verifizierungs-Link nicht erhalten? [Hier neu anfordern](#)


4.Schritt: Im Feld „Verband“ die Auswahl treffen.

## Registrieren

Name

E-Mail-Adresse

Verband



Rheinischer Schützenbund e.V. 1872

Westfälischer Schützenbund 1861 e.V.

Passwort

Mindestens 8 Zeichen

Passwort bestätigen

[Registrieren](#)

Bereits ein Konto? [Jetzt anmelden](#)

Verifizierungs-Link nicht erhalten? [Hier neu anfordern](#)

5.Schritt: Im Feld „Verein“ einen Teil des Vereinsnamens eingeben und Verein auswählen. Die Schreibweise der Vereinsnamen wurden aus ZMI bzw. MitCOM übernommen.

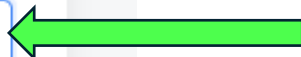
## Registrieren

Name

E-Mail-Adresse

Verband

Verein



St.Hub.SBr. Köln-Bickendorf 1869 e.V. (8104)

Mindestens 8 Zeichen

Passwort bestätigen

Registrieren

Bereits ein Konto? [Jetzt anmelden](#)

Verifizierungs-Link nicht erhalten? [Hier neu anfordern](#)

6.Schritt: Im Feld „Passwort“ und „Passwort bestätigen“ jeweils das eigene Passwort, es muss mindestens 8 Zeichen haben und kann aus kleinen und großen Buchstaben sowie Zahlen bestehen, eingeben.

7.Schritt: Auf „Registrieren“ klicken

## Registrieren


Name

E-Mail-Adresse

Verband


Verein

Passwort


 

Mindestens 8 Zeichen

Passwort bestätigen

Registrieren



Bereits ein Konto? [Jetzt anmelden](#)

Verifizierungs-Link nicht erhalten? [Hier neu anfordern](#)

- 8.Schritt: Nach erfolgreichen Eingaben erscheint das Fenster "E-Mail bestätigen" und an die angegebene E-Mail-Adresse wird eine E-Mail zur Verifizierung der Registrierung geschickt.

## E-Mail bestätigen



Vielen Dank für Ihre Registrierung! Bevor Sie beginnen können, müssen Sie Ihre E-Mail-Adresse bestätigen.

Wir haben Ihnen eine E-Mail mit einem Bestätigungslink geschickt. Bitte überprüfen Sie Ihr Postfach.

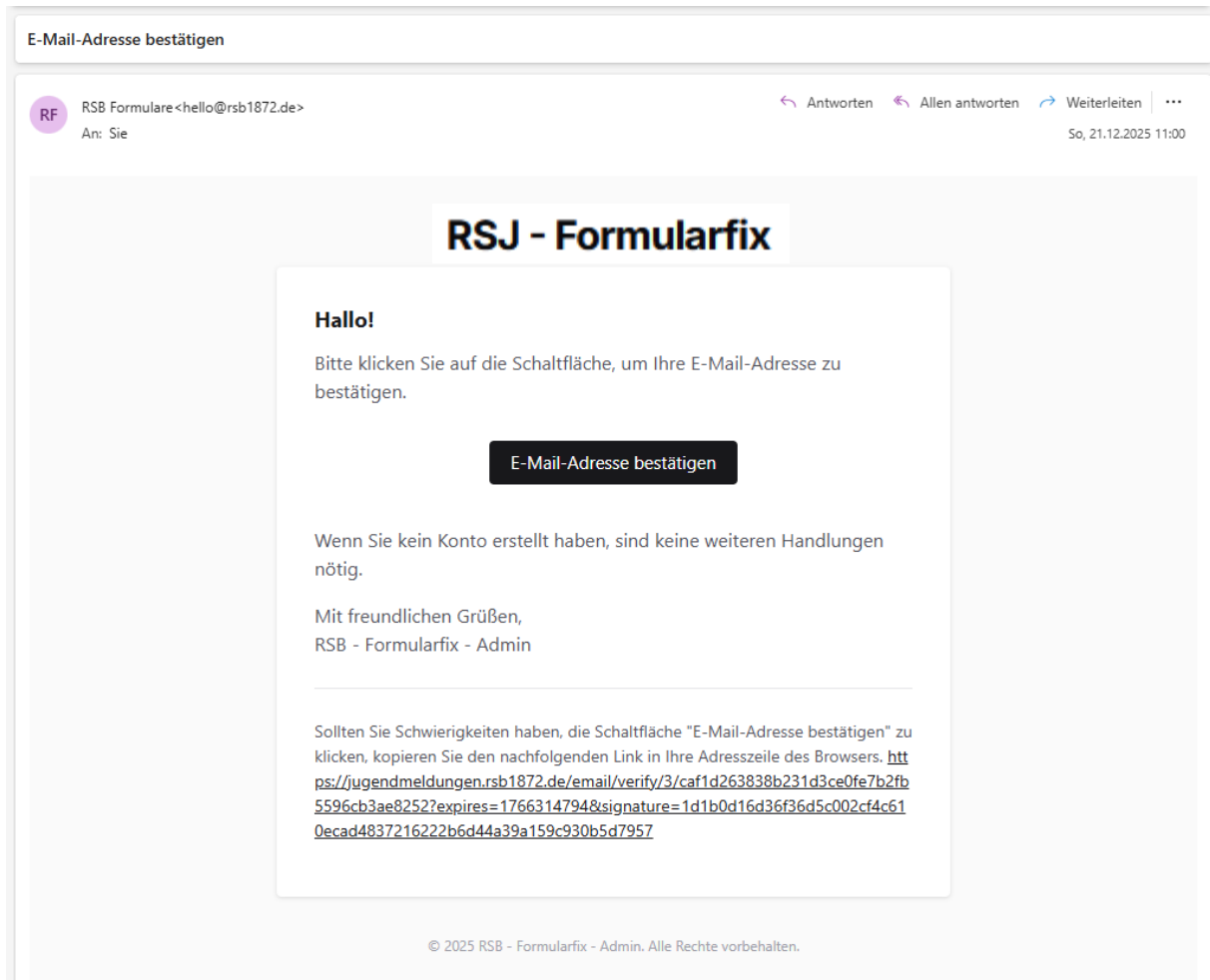
Verifizierungs-E-Mail wurde erneut gesendet!

E-Mail-Adresse

Bestätigungs-E-Mail erneut senden

[Zurück zum Login](#)

9.Schritt: Im Posteingang erscheint die E-Mail mit folgendem Text. Auf die Schaltfläche „E-Mail-Adresse bestätigen“ klicken.



10.Schritt: Auf der Website erscheint die Ansicht mit folgender Meldung.

# Warte auf Freigabe



## Warte auf Admin-Freigabe

Ihre E-Mail-Adresse wurde erfolgreich bestätigt!

Ihr Konto wartet nun auf die Freigabe durch einen Administrator. Sie werden per E-Mail benachrichtigt, sobald Ihr Konto freigeschaltet wurde.

Bitte haben Sie etwas Geduld. Dies kann einige Zeit in Anspruch nehmen.

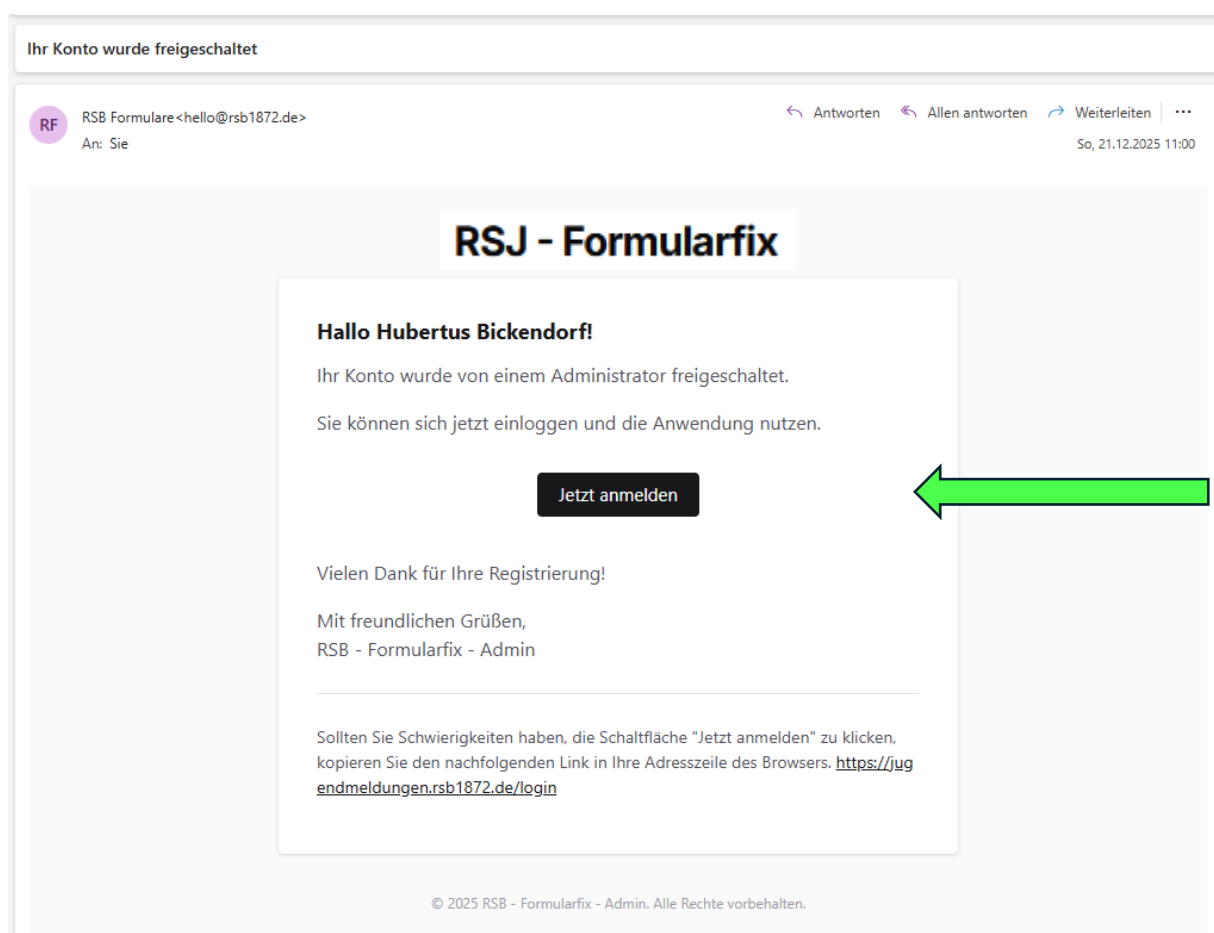
[Zurück zum Login](#)



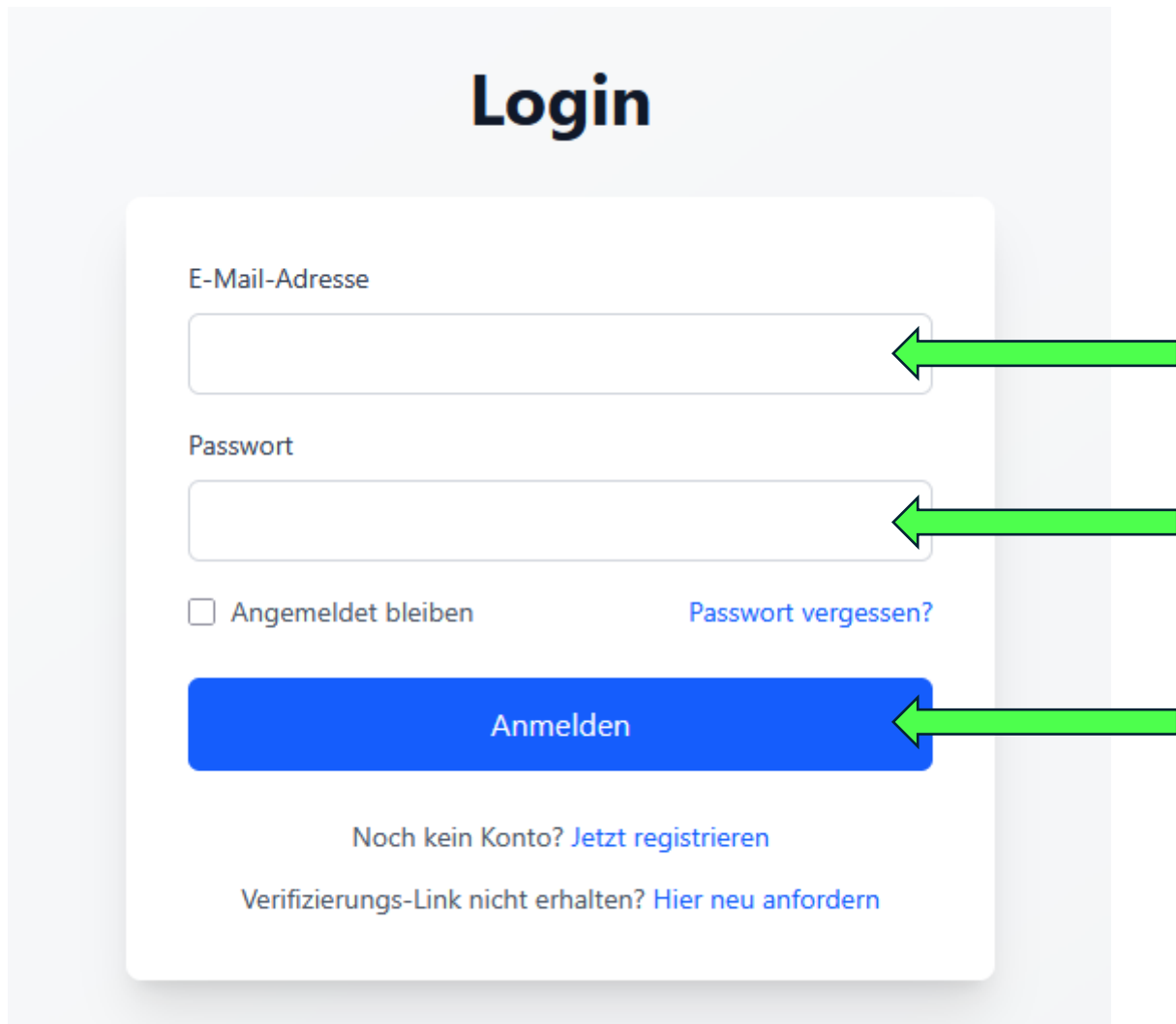
11.Schritt: Die Registrierung muss vom Stellv. Landesjugendleiter Sport des RSB, Paul Hastrich, bestätigt werden. Das geschieht gewöhnlich im Laufe des Abends. Das kann aber auch schonmal ein oder zwei Tage dauern. Im Anschluss wird automatisch die E-Mail mit dem folgenden Text versendet.

Sollte die E-Mail nach drei Tagen nicht angekommen sein, bitte zunächst im Junk-Ordner nachsehen, ansonsten bitte eine E-Mail an [hastrich@rsb2020.de](mailto:hastrich@rsb2020.de) senden.

12.Schritt: Auf die Schaltfläche „Jetzt anmelden“ klicken.



13.Schritt: In die Felder „E-Mail-Adresse“ und „Passwort“ die Daten eingeben und auf die Schaltfläche „Anmelden“ klicken.



**Login**

E-Mail-Adresse

Passwort

☐ Angemeldet bleiben [Passwort vergessen?](#)

**Anmelden**

Noch kein Konto? [Jetzt registrieren](#)

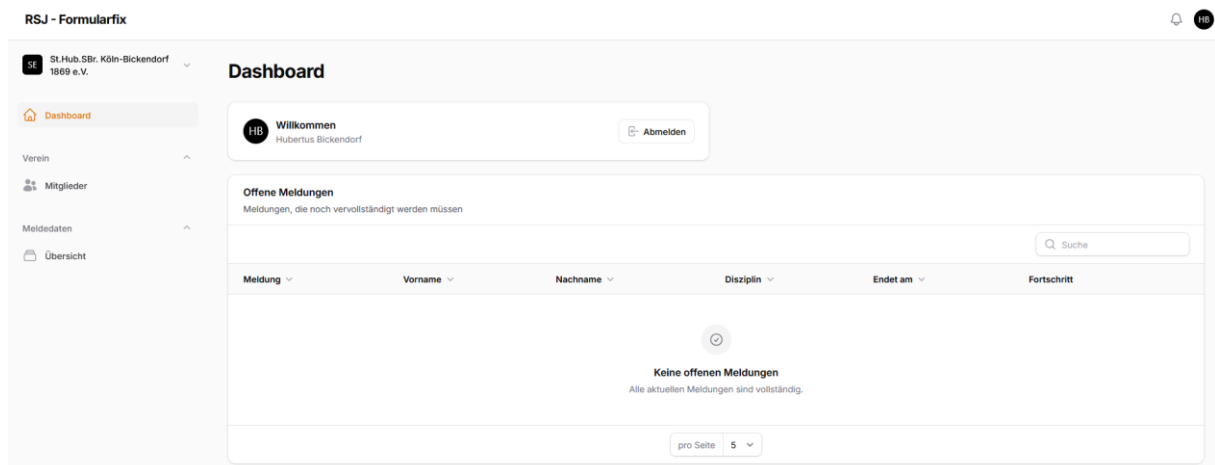
Verifizierungs-Link nicht erhalten? [Hier neu anfordern](#)

The image shows a login form titled 'Login'. It contains two input fields: 'E-Mail-Adresse' and 'Passwort'. Below these fields are a checkbox labeled 'Angemeldet bleiben' and a link 'Passwort vergessen?'. A prominent blue button labeled 'Anmelden' is positioned below the checkbox. At the bottom of the form, there are two links: 'Noch kein Konto? Jetzt registrieren' and 'Verifizierungs-Link nicht erhalten? Hier neu anfordern'. Three green arrows point from the right side of the image towards the 'E-Mail-Adresse' field, the 'Passwort' field, and the 'Anmelden' button, indicating the steps for logging in.

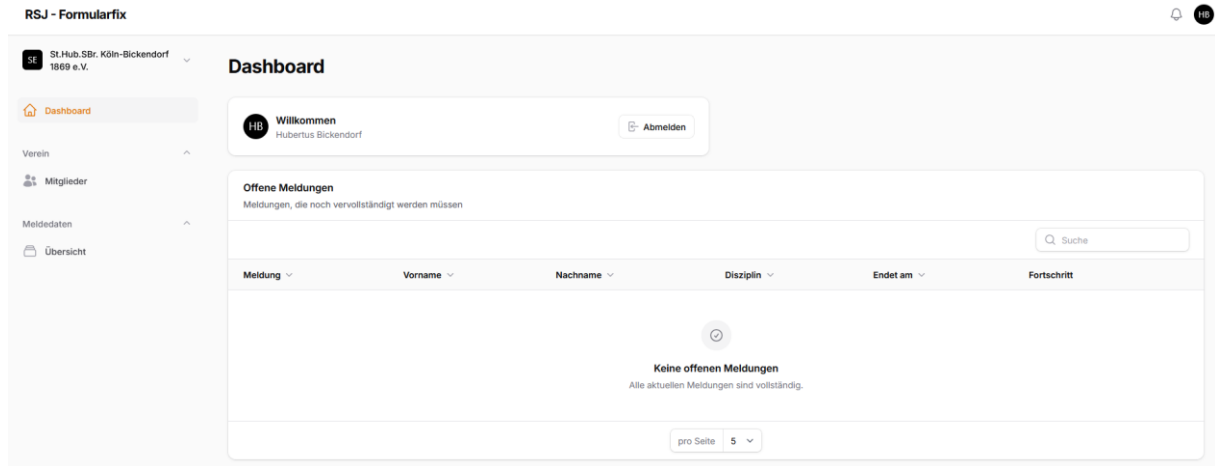
14.Schritt: Auf die Schaltfläche „Anmelden“ klicken.



15.Schritt: Die Ansicht des Dashboards erscheint.



Erklärung Dashboard 1.: Oben rechts auf den Kreis mit den Initialen klicken, um das Passwort zu ändern, den Hintergrund zu verändern oder sich abzumelden.



Erklärung Dashboard 2.: Ansicht des Fensters zum Ändern des Passwortes.

## Profil

Name\*

Hubertus Bickendorf

E-Mail-Adresse\*

vorsitzender@bickendorf.com

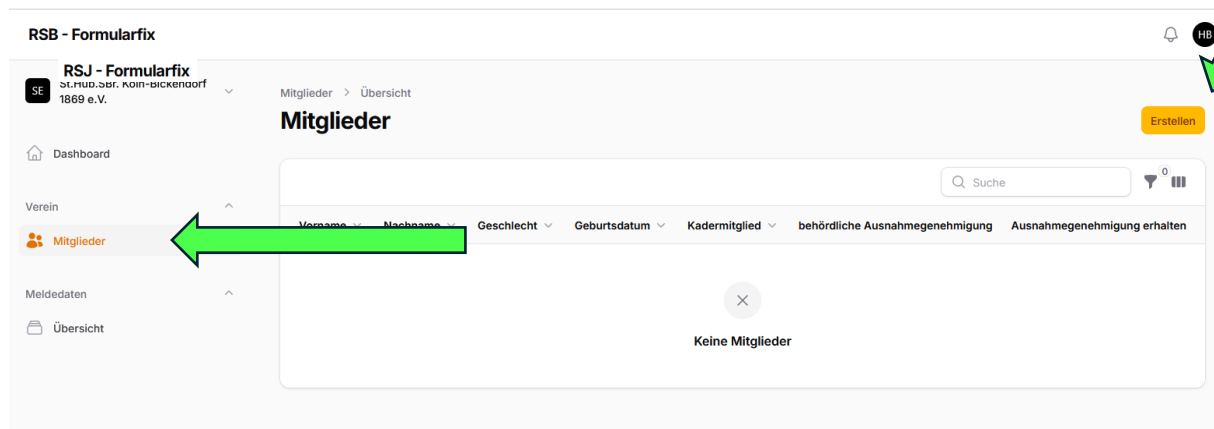
Neues Passwort

Änderung speichern

Abbrechen

16.Schritt: Im linken Teil der Ansicht auf den Eintrag „Mitglieder“ klicken.

17.Schritt: Oben rechts auf die Schaltfläche „Erstellen“ klicken.



18.Schritt: In den Feldern „Vorname“, „Nachname“ und „Geburtsdatum“ die Daten eingeben sowie im Feld „Geschlecht“ die Auswahl treffen. Bei Mitgliedern die Angehörige des Bundes- oder Landeskader sind bzw. Teilnehmer an Ländervergleichen sind, den Schieber „Kadermitglied“ nach rechts schieben, so dass die graue Fläche orange wird.

The screenshot shows the 'Mitglied erstellen' form. The form has the following fields and controls:

- Vorname\***: Text input field.
- Nachname\***: Text input field.
- Geburtsdatum\***: Date picker (TT.MM.JJJJ).
- Geschlecht\***: Dropdown menu with the option 'Wählen Sie eine Option'.
- Kadermitglied\***: Toggle switch.

At the bottom, there are three buttons: 'Erstellen', 'Erstellen & weiterer Eintrag', and 'Abbrechen'.

### Mitglied-Beispiel 1:

Das Mitglied ist mindestens 12 Jahre alt und kann auch Kadermitglied sein, dann erscheint unter „Einwilligung“ die grüne Meldung „Da das Alter über dem 12.Geburtstag liegt, wird keine behördliche Ausnahmegenehmigung benötigt.“

RSJ - Formularfix

St.Hub.SBr. Köln-Bickendorf  
1869 e.V.

Mitglieder > Erstellen

### Mitglied erstellen

**Allgemein**

Vorname\* Paula Nachname\* Hastrich

Geburtsdatum\* 21.07.2011 Geschlecht\* Weiblich

☐ Kadermitglied\*

**Einwilligung**

Da das Alter über dem 12.Geburtstag liegt, wird keine behördliche Ausnahmegenehmigung benötigt.

Erstellen Erstellen & weiterer Eintrag Abbrechen

1.Zwischenschritt: Entweder auf „Erstellen“ oder „Erstellen & weiterer Eintrag“ klicken.

Nach dem Klick auf „Erstellen“ erfolgt die folgende Ansicht.

Nach dem Klick auf „Erstellen & weiterer Eintrag“ kann mit der Anlage eines weiteren Mitgliedes begonnen werden.

## Mitglied-Beispiel 2:

Das Mitglied ist noch nicht 12 Jahre alt und kann auch Kadermitglied sein, dann erscheint unter „Einwilligung“ die orange Meldung „Da das Alter vor dem 12.Geburtstag liegt, wird eine behördliche Ausnahmegenehmigung benötigt.“

RSJ - Formularfix

St.Hub.SBr. Köln-Bickendorf  
1869 e.V.

Mitglieder > Erstellen

### Mitglied erstellen

**Allgemein**

Vorname\*  
Paul

Nachname\*  
Hastrich

Geburtsdatum\*  
15.06.2015

Geschlecht\*  
Männlich

☒ Kadermitglied\*

**Einwilligung**

⚠ Da das Alter vor dem 12.Geburtstag liegt, wird eine behördliche Ausnahmegenehmigung benötigt.

Ausnahmegenehmigungsdatei

Dateien ablegen oder auswählen

Erstellen Erstellen & weiterer Eintrag Abbrechen

1.Zwischenschritt: Unter „Einwilligung“ auf die Schaltfläche „Dateien ablegen oder auswählen“ klicken.

2.Zwischenschritt: Datei mit der Ausnahmegenehmigung auswählen und auf die Schaltfläche „Öffnen“ klicken.

RSJ - Formularfix

St.Hub.SBr. Köln-Bickendorf  
1869 e.V.

Mitglieder > Erstellen

### Mitglied erstellen

**Allgemein**

Vorname\*  
Paul

Nachname\*  
Hastrich

Geburtsdatum\*  
15.06.2015

Geschlecht\*  
Männlich

☒ Kadermitglied\*

**Einwilligung**

⚠ Da das Alter vor dem 12.Geburtstag liegt, wird eine behördliche Ausnahmegenehmigung benötigt.

Ausnahmegenehmigungsdatei

Dateien ablegen oder auswählen

Erstellen Erstellen & weiterer Eintrag Abbrechen

File Explorer: Datei hochladen

Dokumente > RSB > Jugend > Fachschaft-Cup > 2026

2026 durchsuchen

Organisieren Neuer Ordner

OneDrive - Person

Downloads Bilder Dokumente Jugend GV 07-03-2018 ownCloud - P1 Links 2026 Tool ab 2026 Finanzen

2026.png 2026\_25%.png 2026\_50%.png Rheinland\_Westfalen\_Cup\_Ausschreibung\_2026.pdf Rheinland\_Westfalen\_Cup\_Ausschreibung\_2026\_EN\_TWURF3.pdf

Dateiname: Alle unterstützten Typen (\*.\*)

Öffnen

3. Zwischenschritt: Unter „Einwilligung“ erscheint ein grüner Balken mit dem Dateinamen der Ausnahmegenehmigung.

4. Zwischenschritt: Entweder auf „Erstellen“ oder „Erstellen & weiterer Eintrag“ klicken.

Nach dem Klick auf „Erstellen“ erfolgt die folgende Ansicht.

Nach dem Klick auf „Erstellen & weiterer Eintrag“ kann mit der Anlage eines weiteren Mitgliedes begonnen werden.

RSJ - Formularfix

SE St.Hub.SBr. Köln-Bickendorf  
1869 e.V.

Mitglieder > Erstellen

### Mitglied erstellen

**Allgemein**

Vorname\* Paul Nachname\* Hastrich

Geburtsdatum\* 15.06.2015 Geschlecht\* Männlich

☒ Kadermitglied\*

**Einwilligung**

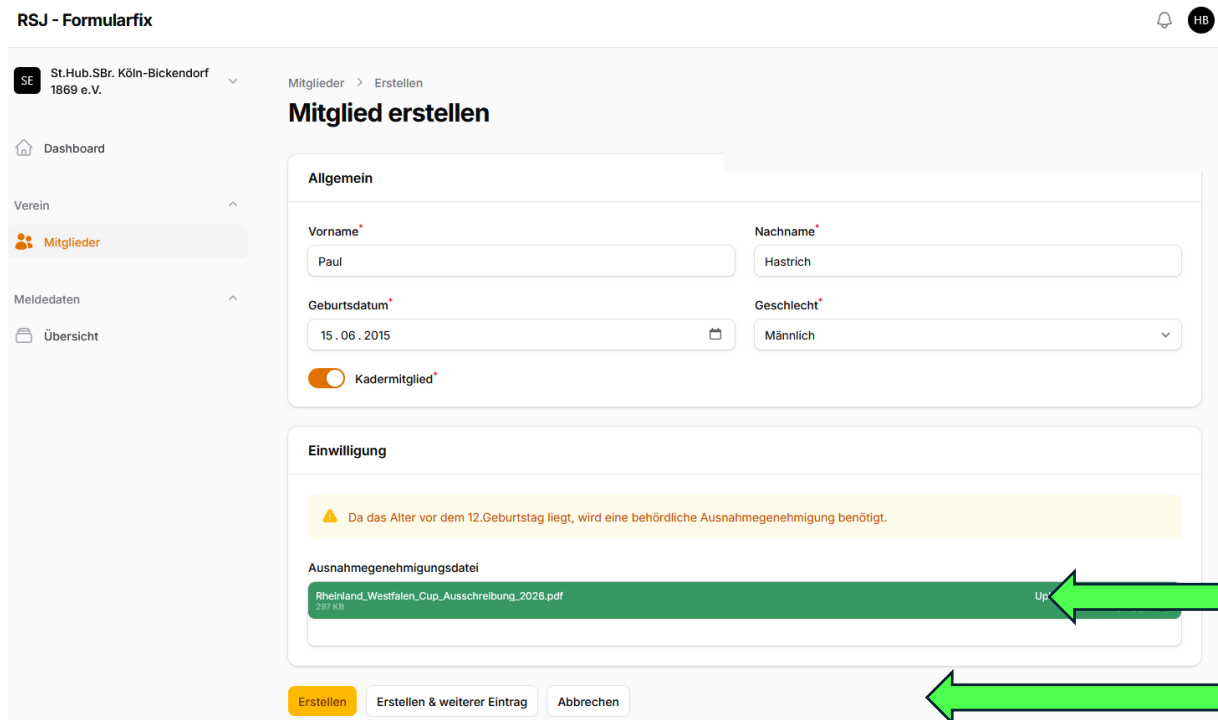
⚠ Da das Alter vor dem 12. Geburtstag liegt, wird eine behördliche Ausnahmegenehmigung benötigt.

Ausnahmegenehmigungsdatei

Rheinland\_Westfalen\_Cup\_Ausschreibung\_2026.pdf  
257 KB

Up

Erstellen Erstellen & weiterer Eintrag Abbrechen





Nachdem alle Mitglieder angelegt sind, erscheint die folgende Übersicht mit allen angemeldeten Mitgliedern.

RSJ - Formularfix

SE St.Hub.SBr. Köln-Bickendorf 1869 e.V.

Mitglieder > Übersicht

**Mitglieder** Erstellen

Suche

<input type="checkbox"/>	Vorname	Nachname	Geschlecht	Geburtsdatum	Kadermitglied	behördliche Ausnahmegenehmigung	Ausnahmegenehmigung erhält
<input type="checkbox"/>	Paul	Hastrich	Männlich	Jun 15, 2015	✓	✓	✓
<input type="checkbox"/>	Paula	Hastrich	Weiblich	Jul 21, 2011	✗	✗	-

Zeige 1 bis 2 von 2 Ergebnissen

pro Seite 10

Nach der erfolgreichen Registrierung kann, nach der Eingabe der Subdomain in die Adresszeile des Browsers, direkt die „E-Mail-Adresse“ und das „Passwort“ eingeben und auf den Button „Anmelden“ geklickt werden.

<https://jugendmeldungen.rsb1872.de/>

# Login

E-Mail-Adresse

Passwort

☐ Angemeldet bleiben [Passwort vergessen?](#)

**Anmelden**

Noch kein Konto? [Jetzt registrieren](#)


Verifizierungs-Link nicht erhalten? [Hier neu anfordern](#)

Um den Regelungen zum Datenschutz ausreichend Rechnung zu tragen, erscheint in regelmäßigen Abständen, die Aufforderung zur Änderung des Passwortes. Dann die drei Felder ausfüllen.


**RSJ - Formularfix**

**Es ist Zeit ein neues Passwort zu setzen, zur deiner Sicherheit.**


Aktuelles Passwort\*



Neues Passwort\*



Neues Passwort bestätigen\*



Erneuern


Abschließend auf die Schaltfläche „Erneuern“ klicken.

**RSJ - Formularfix**


**Es ist Zeit ein neues Passwort zu setzen, zur deiner Sicherheit.**

Aktuelles Passwort\*

Neues Passwort\*



Neues Passwort bestätigen\*



Erneuern

