

Anleitung für die Registrierung und Eingaben
in das RSJ - Formularfix-Tool für den Rheinland-Westfalen-Cup
(Stand: 22.12.2025 / V2 - PH)

1.Schritt: Nach der Eingabe der Subdomain in die Adresszeile des Browsers, erscheint das Login-Fenster.

<https://jugendmeldungen.rsb1872.de/>

2.Schritt Auf die Schaltfläche „Jetzt starten“ klicken.



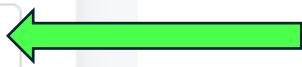
3.Schritt: Daten in die Felder „Name“ und „E-Mail-Adresse“ eingeben.

Registrieren

Name



E-Mail-Adresse



Verband

-- Bitte wählen --

Verein

-- Erst Verband wählen --

Passwort

Mindestens 8 Zeichen

Passwort bestätigen

Registrieren

Bereits ein Konto? [Jetzt anmelden](#)

Verifizierungs-Link nicht erhalten? [Hier neu anfordern](#)

4.Schritt: Im Feld „Verband“ die Auswahl treffen.

Registrieren

Name
Paul Hastrich

E-Mail-Adresse
hastrich@rsb2020.de

Verband
-- Bitte wählen -- 

Rheinischer Schützenbund e.V. 1872

Westfälischer Schützenbund 1861 e.V.

Passwort

Mindestens 8 Zeichen

Passwort bestätigen

Registrieren

Bereits ein Konto? [Jetzt anmelden](#)
Verifizierungs-Link nicht erhalten? [Hier neu anfordern](#)

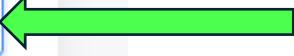
5.Schritt: Im Feld „Verein“ einen Teil des Vereinsnamens eingeben und Verein auswählen. Die Schreibweise der Vereinsnamen wurden aus ZMI bzw. MitCOM übernommen.

Registrieren

Name
Paul Hastrich

E-Mail-Adresse
hastrich@rsb2020.de

Verband
Rheinischer Schützenbund e.V. 1872

Verein
 

Mindestens 8 Zeichen

Passwort bestätigen

Bereits ein Konto? [Jetzt anmelden](#)
Verifizierungs-Link nicht erhalten? [Hier neu anfordern](#)

6.Schritt: Im Feld „Passwort“ und „Passwort bestätigen“ jeweils das eigene Passwort, es muss mindestens 8 Zeichen haben und kann aus kleinen und großen Buchstaben sowie Zahlen bestehen, eingeben.

7.Schritt: Auf „Registrieren“ klicken

Registrieren

Name
Paul Hastrich

E-Mail-Adresse
hastrich@rsb2020.de

Verband
Rheinischer Schützenbund e.V. 1872

Verein
St.Hub.SBr. Köln-Bickendorf 1869 e.V. (8104)

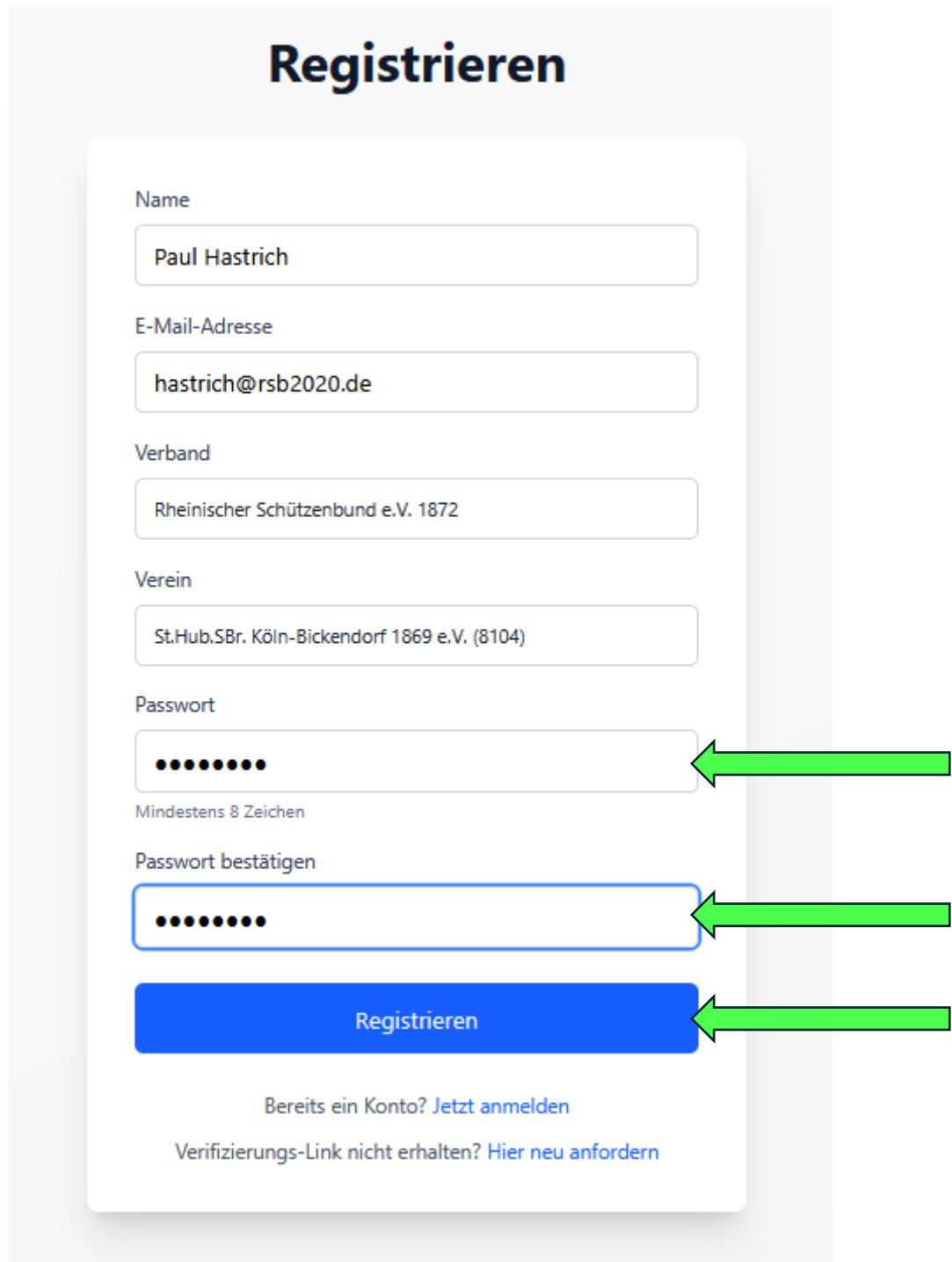
Passwort
••••••••

Mindestens 8 Zeichen

Passwort bestätigen
••••••••

Registrieren

Bereits ein Konto? [Jetzt anmelden](#)
Verifizierungs-Link nicht erhalten? [Hier neu anfordern](#)



- 8.Schritt: Nach erfolgreichen Eingaben erscheint das Fenster "E-Mail bestätigen" und an die angegebene E-Mail-Adresse wird eine E-Mail zur Verifizierung der Registrierung geschickt.

E-Mail bestätigen



Vielen Dank für Ihre Registrierung! Bevor Sie beginnen können, müssen Sie Ihre E-Mail-Adresse bestätigen.

Wir haben Ihnen eine E-Mail mit einem Bestätigungslink gesendet. Bitte überprüfen Sie Ihr Postfach.

Verifizierungs-E-Mail wurde erneut gesendet!

E-Mail-Adresse

Bestätigungs-E-Mail erneut senden

Zurück zum Login

9.Schritt: Im Posteingang erscheint die E-Mail mit folgendem Text. Auf die Schaltfläche „E-Mail-Adresse bestätigen“ klicken.

E-Mail-Adresse bestätigen

RSB Formulare <hello@rsb1872.de> Antworten Allen antworten Weiterleiten ...
An: Sie So, 21.12.2025 11:00

RSJ - Formularfix

Hallo!

Bitte klicken Sie auf die Schaltfläche, um Ihre E-Mail-Adresse zu bestätigen.

E-Mail-Adresse bestätigen

Wenn Sie kein Konto erstellt haben, sind keine weiteren Handlungen nötig.

Mit freundlichen Grüßen,
RSB - Formularfix - Admin

Sollten Sie Schwierigkeiten haben, die Schaltfläche "E-Mail-Adresse bestätigen" zu klicken, kopieren Sie den nachfolgenden Link in Ihre Adresszeile des Browsers. <https://jugendmeldungen.rsb1872.de/email/verify/3/caf1d263838b231d3ce0fe7b2fb5596cb3ae8252?expires=1766314794&signature=1d1b0d16d36f36d5c002cf4c610ecad4837216222b6d44a39a159c930b5d7957>

© 2025 RSB - Formularfix - Admin. Alle Rechte vorbehalten.

10.Schritt: Auf der Website erscheint die Ansicht mit folgender Meldung.

Warte auf Freigabe



Warte auf Admin-Freigabe

Ihre E-Mail-Adresse wurde erfolgreich bestätigt!

Ihr Konto wartet nun auf die Freigabe durch einen Administrator. Sie werden per E-Mail benachrichtigt, sobald Ihr Konto freigeschaltet wurde.

Bitte haben Sie etwas Geduld. Dies kann einige Zeit in Anspruch nehmen.

[Zurück zum Login](#)

11.Schritt: Die Registrierung muss vom Stellv. Landesjugendleiter Sport des RSB, Paul Hastrich, bestätigt werden. Das geschieht gewöhnlich im Laufe des Abends. Das kann aber auch schonmal ein oder zwei Tage dauern. Im Anschluss wird automatisch die E-Mail mit dem folgenden Text versendet.

Sollte die E-Mail nach drei Tagen nicht angekommen sein, bitte zunächst im Junk-Ordner nachsehen, ansonsten bitte eine E-Mail an hastrich@rsb2020.de senden.

12.Schritt: Auf die Schaltfläche „Jetzt anmelden“ klicken.

The screenshot shows an email inbox with one message. The subject of the message is "Ihr Konto wurde freigeschaltet". The message itself is from "RSB Formulare<hello@rsb1872.de>" and is addressed to "An: Sie". The date of the message is "So, 21.12.2025 11:00". The body of the email contains the following text:

RSJ - Formularfix

Hallo Hubertus Bickendorf!
Ihr Konto wurde von einem Administrator freigeschaltet.
Sie können sich jetzt einloggen und die Anwendung nutzen.

Jetzt anmelden

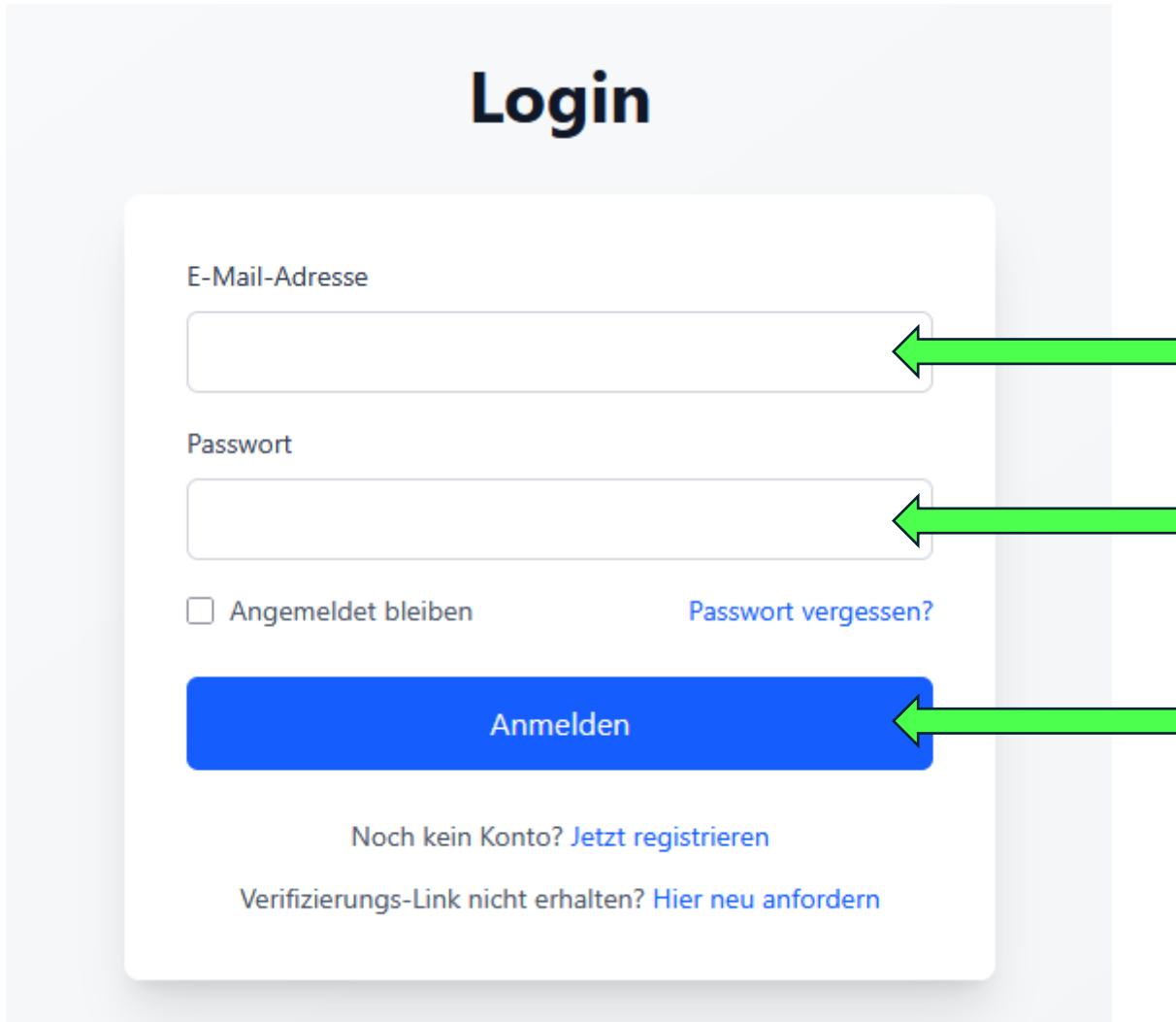
A large green arrow points to the "Jetzt anmelden" button.

Below the main message, there is a note: "Vielen Dank für Ihre Registrierung!" followed by "Mit freundlichen Grüßen,
RSB - Formularfix - Admin".

At the bottom of the email body, there is a link: "Sollten Sie Schwierigkeiten haben, die Schaltfläche "Jetzt anmelden" zu klicken, kopieren Sie den nachfolgenden Link in Ihre Adresszeile des Browsers: <https://jugendmeldungen.rsb1872.de/login>".

At the very bottom of the email view, there is a footer: "© 2025 RSB - Formularfix - Admin. Alle Rechte vorbehalten."

13.Schritt: In die Felder „E-Mail-Adresse“ und „Passwort“ die Daten eingeben und auf die Schaltfläche „Anmelden“ klicken.



14.Schritt: Auf die Schaltfläche „Anmelden“ klicken.



15.Schritt: Die Ansicht des Dashboards erscheint.

The screenshot shows the RSJ - Formularfix dashboard. The left sidebar includes navigation links for "Dashboard", "Verein", "Mitglieder", "Meldedaten", and "Übersicht". The main area is titled "Dashboard" and displays a "Willkommen" message for "Huberus Bickendorf" with a "Abmelden" link. Below this is a section for "Offene Meldungen" (Open messages) with a note: "Meldungen, die noch vervollständigt werden müssen". A search bar labeled "Suche" is present. At the bottom, a table header for "Meldung", "Vorname", "Nachname", "Disziplin", "Endet am", and "Fortschritt" is shown, along with a note: "Keine offenen Meldungen" (No open messages) and "Alle aktuellen Meldungen sind vollständig." A pagination control at the bottom indicates "pro Seite 5".

Erklärung Dashboard 1.: Oben rechts auf den Kreis mit den Initialen klicken, um das Passwort zu ändern, den Hintergrund zu verändern oder sich abzumelden.

The screenshot shows the RSJ - Formularfix dashboard. At the top right, there is a circular icon containing the initials 'HB'. A large green arrow points downwards towards this icon. The dashboard has a sidebar on the left with links for 'Dashboard', 'Verein', 'Mitglieder', 'Melddaten', and 'Übersicht'. The main area is titled 'Dashboard' and shows a 'Willkommen' message for 'Hubertus Bickendorf'. Below this is a section for 'Offene Meldungen' (Open messages) which states 'Keine offenen Meldungen' (No open messages). There is also a search bar and a page navigation section.

Erklärung Dashboard 2.: Ansicht des Fensters zum Ändern des Passwortes.

The screenshot shows a modal window titled 'Profil' (Profile). It contains three input fields: 'Name*' with the value 'Hubertus Bickendorf', 'E-Mail-Adresse*' with the value 'vorsitzender@bickendorf.com', and 'Neues Passwort' (New password). Below the password field is a visibility toggle switch. At the bottom are two buttons: a yellow 'Änderung speichern' (Save changes) button and a white 'Abbrechen' (Cancel) button.

16.Schritt: Im linken Teil der Ansicht auf den Eintrag „Mitglieder“ klicken.

RSB - Formularfix

RSJ - Formularfix
St.Hub.SBr. Köln-Bickendorf
1869 e.V.

Mitglieder > Übersicht

Mitglieder

Vorname Nachname Geschlecht Geburtsdatum Kadermitglied behördliche Ausnahmegenehmigung Ausnahmegenehmigung erhalten

Dashboard Verein Meldedaten Übersicht

Keine Mitglieder

18.Schritt: In den Feldern „Vorname“, „Nachname“ und „Geburtsdatum“ die Daten eingeben sowie im Feld „Geschlecht“ die Auswahl treffen. Bei Mitgliedern die Angehörige des Bundes- oder Landeskader sind bzw. Teilnehmer an Ländervergleichen sind, den Schieber „Kadermitglied“ nach rechts schieben, so dass die graue Fläche orange wird.

RSJ - Formularfix

St.Hub.SBr. Köln-Bickendorf
1869 e.V.

Mitglieder > Erstellen

Mitglied erstellen

Allgemein

Vorname* Nachname*

Geburtsdatum* TT . MM . JJJJ

Geschlecht* Wählen Sie eine Option

Kadermitglied*

Erstellen Erstellen & weiterer Eintrag Abbrechen

Mitglied-Beispiel 1: Das Mitglied ist mindestens 12 Jahre alt und kann auch Kadermitglied sein, dann erscheint unter „Einwilligung“ die grüne Meldung „**Da das Alter über dem 12.Geburtstag liegt, wird keine behördliche Ausnahmegenehmigung benötigt.**“

RSJ - Formularfix

St.Hub.SBr. Köln-Bickendorf 1869 e.V.

Mitglieder > Erstellen

Mitglied erstellen

Allgemein

Vorname*	Nachname*
Paula	Hastrich
Geburtsdatum*	Geschlecht*
21.07.2011	Weiblich
<input type="checkbox"/> Kadermitglied*	

Einwilligung

Da das Alter über dem 12.Geburtstag liegt, wird keine behördliche Ausnahmegenehmigung benötigt.

Erstellen **Erstellen & weiterer Eintrag** **Abbrechen**

1.Zwischenschritt: Entweder auf „Erstellen“ oder „Erstellen & weiterer Eintrag“ klicken.

Nach dem Klick auf „Erstellen“ erfolgt die folgende Ansicht.

Nach dem Klick auf „Erstellen & weiterer Eintrag“ kann mit der Anlage eines weiteren Mitgliedes begonnen werden.

Mitglied-Beispiel 2:

Das Mitglied ist noch nicht 12 Jahre alt und kann auch Kadermitglied sein, dann erscheint unter „Einwilligung“ die orange Meldung „**Da das Alter vor dem 12.Geburtstag liegt, wird eine behördliche Ausnahmegenehmigung benötigt.**“

1.Zwischenschritt:

Unter „Einwilligung“ auf die Schaltfläche „Dateien ablegen oder auswählen“ klicken.

2.Zwischenschritt:

Datei mit der Ausnahmegenehmigung auswählen und auf die Schaltfläche „Öffnen“ klicken.

3.Zwischenschritt: Unter „Einwilligung“ erscheint ein grüner Balken mit dem Dateinamen der Ausnahmegenehmigung.

4.Zwischenschritt: Entweder auf „Erstellen“ oder „Erstellen & weiterer Eintrag“ klicken.

Nach dem Klick auf „Erstellen“ erfolgt die folgende Ansicht.

Nach dem Klick auf „Erstellen & weiterer Eintrag“ kann mit der Anlage eines weiteren Mitgliedes begonnen werden.

RSJ - Formularfix

St.Hub.SBr. Köln-Bickendorf
1869 e.V.

Mitglieder > Erstellen

Mitglied erstellen

Allgemein

Vorname*
Nachname*

Geburtsdatum*
Geschlecht*

Kadermitglied*

Einwilligung

⚠️ Da das Alter vor dem 12.Geburtstag liegt, wird eine behördliche Ausnahmegenehmigung benötigt.

Ausnahmegenehmigungsdatei
Rheinland_Westfalen_Cup_Ausschreibung_2026.pdf
297 KB

Erstellen Erstellen & weiterer Eintrag Abbrechen

Nachdem alle Mitglieder angelegt sind, erscheint die folgende Übersicht mit allen angemeldeten Mitgliedern.

The screenshot shows a software interface titled "RSJ - Formularfix". In the top left, there's a logo for "St.Hub.SBr. Köln-Bickendorf 1869 e.V.". The main title is "Mitglieder" (Members). On the left sidebar under "Verein", "Mitglieder" is selected. The main content area displays a table with two rows of member data:

	Vorname	Nachname	Geschlecht	Geburtsdatum	Kadermitglied	behördliche Ausnahmegenehmigung	Ausnahmegenehmigung erhält
<input type="checkbox"/>	Paul	Hastrich	Männlich	Jun 15, 2015	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Paula	Hastrich	Weiblich	Jul 21, 2011	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-

Below the table, it says "Zeige 1 bis 2 von 2 Ergebnissen" (Show 1 to 2 of 2 results) and "pro Seite 10".

Nach der erfolgreichen Registrierung kann, nach der Eingabe der Subdomain in die Adresszeile des Browsers, direkt die „E-Mail-Adresse“ und das „Passwort“ eingeben und auf den Button „Anmelden“ geklickt werden.

<https://jugendmeldungen.rsb1872.de/>

The login form has three main input fields: "E-Mail-Adresse", "Passwort", and a checkbox for "Angemeldet bleiben". There are also links for "Passwort vergessen?" and "Jetzt registrieren". The "Anmelden" button is highlighted with a large blue arrow pointing to it. Below the form, there are links for "Noch kein Konto? Jetzt registrieren" and "Verifizierungs-Link nicht erhalten? Hier neu anfordern".

E-Mail-Adresse

Passwort

Angemeldet bleiben [Passwort vergessen?](#)

[Anmelden](#)

Noch kein Konto? [Jetzt registrieren](#)

Verifizierungs-Link nicht erhalten? [Hier neu anfordern](#)

Um den Regelungen zum Datenschutz ausreichend Rechnung zu tragen, erscheint in regelmäßigen Abständen, die Aufforderung zur Änderung des Passwortes. Dann die drei Felder ausfüllen.

RSJ - Formularfix

Es ist Zeit ein neues Passwort zu setzen, zur deiner Sicherheit.

Aktuelles Passwort*



Neues Passwort*



Neues Passwort bestätigen*



Erneuern

Abschließend auf die Schaltfläche „Erneuern“ klicken.

RSJ - Formularfix

Es ist Zeit ein neues Passwort zu setzen, zur deiner Sicherheit.

Aktuelles Passwort*

Neues Passwort*



Neues Passwort bestätigen*



Erneuern