

# WESTFÄLISCHER SCHÜTZENBUND e.V.

Der Westfälische Schützenbund e.V., ist mit ca. 82.000 Mitgliedern in rund 900 Vereinen Mitglied des Deutschen Schützenbundes und des Landessportbundes NRW und sucht zum 1. August 2020



## **eine/n Auszubildende/n zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)**

für den Einsatz in seiner Geschäftsstelle in Dortmund.

### **Ihre Ausbildungsinhalte – Ihre Aufgaben:**

- Koordination und Organisation von allgemeinen Büroprozessen sowie Informationsmanagement und -verarbeitung
- Einsatz in den Bereichen Sekretariat, Mitgliederverwaltung, Zahlungsverkehr, Buchhaltungsvorbereitung, Öffentlichkeitsarbeit
- Kontinuierliche Kommunikation mit Kollegen und Kunden
- Bearbeitung von Bestellungen, Rechnungen und weiterem Schriftverkehr
- Regelmäßige Besuche der Berufsschule und Umsetzung des vermittelten theoretischen Wissens in die Praxis
- Unterstützung in Assistenz- und Sachbearbeitungsfunktionen
- Repräsentieren unseres Unternehmens an Empfang und Telefonzentrale

### **Das bringen Sie mit:**

- einen überzeugenden Schulabschluss (mindestens mittlere Reife)
- sehr gute Deutschkenntnisse
- Interesse an der Arbeit im Büro
- Freude daran, Dinge zu organisieren und den Überblick zu behalten
- Lernbereitschaft und Eigeninitiative
- ein freundliches und offenes Auftreten sowie gute kommunikative Fähigkeiten
- geschickter Umgang mit MS-Office-Programmen

### **Das bieten wir:**

- eine fundierte und interessante Ausbildung
- eine leistungsgerechte Vergütung
- abwechslungsreiche Arbeit in einem kollegialen Umfeld
- Unterstützung bei der Vorbereitung auf die Abschlussprüfung

### **Sind Sie interessiert?**

Dann senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung bis 30.04.2020 an:

Westfälischer Schützenbund e.V.  
- Geschäftsführung -  
Eberstraße 30  
44145 Dortmund

Tel.: 0231/86106025  
Email: [praesidium@wsb1861.de](mailto:praesidium@wsb1861.de)